



Tutorial¹

Como publicar um arquivo (de TCC) no site do DCS

por Gills@UNIR.br

Objeto:	Site do DCS
Links:	<ul style="list-style-type: none">• http://www.cienciasociais.unir.br/admin/usuario/login• http://www.cienciasociais.unir.br/arquivo
Objetivo:	Disponibilizar arquivo PDF na seção “Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)” do menu ARQUIVOS
Última atualização:	09/01/2019
Tutoriais relacionados:	- [SITE] Primeiro acesso ao gerenciador
Sumário:	1) Introdução 2) Publicando um arquivo (de TCC) no site do DCS 3) Acessando e copiando o <i>link</i> do arquivo publicado

1) Introdução

Este tutorial se destina a disponibilizar um arquivo no *site* do DCS, sendo ele PDF, Word, Excel, imagens etc. Para fazer isso, pegaremos como exemplo um arquivo de TCC no formato PDF.

2) Publicando um arquivo (de TCC) no site do DCS

O primeiro passo é logar-se no gerenciador do *site* do DCS (<http://www.cienciasociais.unir.br/admin/usuario/login>).

OBS: Se for seu primeiro acesso, leia o tutorial “[SITE] Primeiro acesso ao gerenciador”, disponível na seção “Manuais & Tutoriais” do [menu ARQUIVOS](#), no site do DCS.

Após se autenticar no gerenciador do *site*, aparecerá a tela de boas vindas. Clique no menu “Arquivos” e, logo depois, em “Adicionar Arquivo”, conforme a imagem abaixo:

¹ **ATENÇÃO:** Esta série de tutoriais não substitui as versões oficiais dos mantenedores/fornecedores do *site* do DCS, serviço ou aplicativo-alvo deste documento nem de instâncias superiores da UNIR; ela busca, tão somente, subsidiar e orientar a atuação técnico-administrativa dos servidores do DCS. Isso não exclui, logicamente, servir de parâmetro para outras unidades da Universidade. Outros tutoriais estão disponíveis no [site do DCS](#) > menu Arquivos > pasta “Manuais & Tutoriais”. Para acompanhá-los, visite periodicamente nosso [site www.CienciasSociais.UNIR.br](http://www.CienciasSociais.UNIR.br).



Feito isso, aparecerá a página “Cadastrar Arquivo” abaixo. No campo Categoria, escolha a opção “Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)”; no campo Nome, digite o nome do arquivo mantendo a seguinte sugestão: ano da defesa do TCC + espaço + hífen + espaço + nível (se Graduação ou Especialização) + espaço + hífen + espaço + nome completo do(a) discente; e no campo Arquivo, escolher o arquivo no formato PDF do TCC defendido e contendo a ficha catalográfica, seguindo a sugestão de padronização: ano-unir-dcs-tcc-graduacao-nome-completo-do-discente.pdf → 2018-unir-dcs-tcc-graduacao-camila-pinheiro-batista.pdf.

OBS: Para dotar o site de uma melhor organização interna (web semântica), não utilize no nome do arquivo: espaços, caracteres especiais (*&%"'ç'õã/), underline (_) ou maiúsculas.

Feito isso, clica em Salvar. A imagem abaixo apresenta um exemplo real:

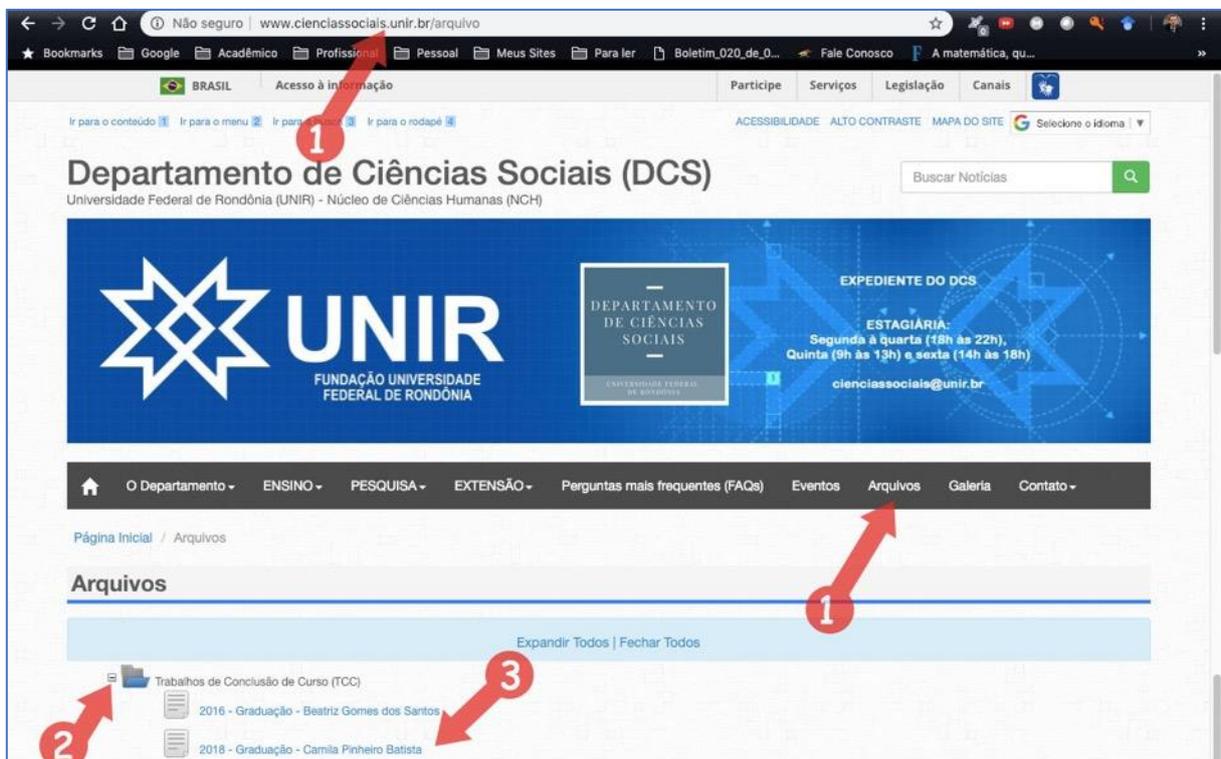
Após carregar o arquivo, o gerenciador mostrará a página de Arquivos, com os seguintes dizeres em verde “Registro cadastrado com sucesso”. É o que mostra a imagem abaixo:



3) Acessando e copiando o *link* do arquivo publicado

Para conferir se o arquivo foi inserido corretamente no *site*, é só:

1. Ir diretamente à página [Arquivos](http://www.cienciassociais.unir.br/arquivo) (<http://www.cienciassociais.unir.br/arquivo>) ou acessando o menu “Arquivos”;
2. Expandir a pasta “Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)”, por meio do símbolo de mais (+) ao lado dela; e
3. Clicar no *link* com o nome do arquivo, conforme a figura abaixo:



Feito isso, o arquivo em PDF será automaticamente aberto na mesma janela² da página dos arquivos, de acordo com a imagem abaixo:

² Infelizmente, o gerenciador da UNIR não oferece a opção de abrir em uma nova janela (_blank).



Agora, é só copiar o *link* do arquivo na barra de endereços do navegador. Eis o exemplo do link do arquivo da imagem acima: http://www.cienciassociais.unir.br/uploads/54545454/arquivos/2018_unir_dcs_tcc_graduacao_camila_pinheiro_batista_1820004188.pdf. A partir de então, ele será o “*link* permanente” do respectivo arquivo.

OBS: Perceba que a preocupação com a web semântica deu bons resultados: o link permanente do arquivo se tornou bem mais fácil de ser identificado no site do DCS: http://www.cienciassociais.unir.br/uploads/54545454/arquivos/2018_unir_dcs_tcc_graduacao_camila_pinheiro_batista_1820004188.pdf.